

# 銘傳大學國際企業學系

## 面試流程與問題示例

(公告版)

評分項目	評分參考	面試流程	問題示例	建議注意事項	
				口試委員	考生
1. 表達與組織能力	談吐清晰與流暢度、機智與反應程度。思考之完整性與邏輯性、社團或校內外活動參與能力與表現。	1. 組成面試委員會並於面試前召開面試評分協調會，討論面試項目內容、面試進行方式與評分方式等。	1. 自我介紹 2. 高中課業學習 3. 社團與工讀參與情形 4. 選讀本系動機 5. 未來生涯規劃 6. 時事瞭解 7. 課外讀物閱讀心得	1. 給每位考生之時間應一致，原則上每位學生口試時間為 8 分鐘。 2. 口試委員依面試作業規範之評分項目及標準進行口試。	1. 事先收集相關資訊並了解未來之求學方向與發展。 2. 注意服裝儀容之整潔與適宜性。 3. 充分準備，注重平日知識之累積。 4. 加強溝通與表達能力。 5. 掌握重點從容應答。
2. 發展潛力	學習目標清楚性、未來生涯規劃能力、自我學習與管理能力、攻讀決心與進取心。	2. 考生報到後，依分組集中於「考生休息室」，由負責人員說明面試流程，並依序引導至試場。			
3. 應對進退與態度	儀態與禮貌程度、應對進退。	3. 面試提問。 4. 口試委員評分及核算成績。			