

國際企業學系 企業實習各項表件繳交時程表

1. **詳細閱讀**銘傳大學國際企業學系企業實習手冊。
2. 請同學**務必遵照規定時程繳交**附件資料。是否按時交件亦列入成績評定項目。

項目	名稱	繳交時間	備註
附錄	銘傳大學國際企業學系實習實施細則	X	詳閱
附錄	企業實習課程流程圖	X	詳閱
附錄	實習指導老師與學生的職責	X	詳閱
附錄	企業實習課程學生學習成效評估機制	X	
附錄	企業實習訪視表	X	
附錄*	學生企業實習企業評估表	一旦選課成功，隨即送交系辦。	確定選上課程者
附件 1	學生校外實習家長同意書	一旦選課成功，隨即送交系辦。	確定選上課程者
附件 2	實習學生申請資料表 (含實習生自傳與實習計畫)	一旦選課成功，隨即送交系辦。	確定選上課程者，連同實習生自傳及實習計畫。
附件 3	實習合作契約書	若找到實習機會，則隨即送交系辦。最遲須於當學期選課結束時繳交(第 2 週星期四)，逾時不受理。	確定選上課程者，送交系辦。 雙面列印 。 此為正式文件，切勿塗改， 須蓋有企業公司大小章 。
附件 4	學生實習報告撰寫格式	四上：實習完後繳交，最晚於第 17 週星期三截止，逾時不受理。 四下：實習完後繳交，最晚第 12 週星期三繳交，逾時不受理。	參閱並撰寫實習報告上傳至 moodle，並繳交紙本至系上留存。
附件 5	學生實習工時記錄表		企業單位評量者評量完並簽名，實習者送交系辦。 三學分課程至少 180 小時，時數多寡也為計分項目。
附件 6	企業實習評量表(管院版)		企業單位評量者評量完並簽名，實習者送交系辦。
附件 7	企業實習滿意度調查表(學生版)		
附件 8	企業實習滿意度調查表(企業版)		

若實習提前結束，附件 5、附件 6、附件 7、附件 8，記得先備妥繳交。

四上(下)課程：若暑期(寒假)已進行實習者，請先將附件 1 至 3 以 E-mail 寄給任課老師，開學後再將紙本文件及剩餘附件送交系辦。

銘傳大學國際企業學系實習實施細則

99年4月21日系務會議、99年5月17日院務會議、99年6月3日教務會議通過
104年3月6日系務會議、104年4月27日院務會議、104年5月14日教務會議修訂通過

一、實施目的

- (一)協助本系實習學生應用專業學科知識於實際工作場所中。
- (二)協助本系實習學生從實習經驗中充實工作技能、培養獨立思考、協調及溝通的能力。
- (三)藉由實習機構之實務教導，結合學校學術之理論，印證所學並增進實際問題解決能力。
- (四)提供良好的社會化歷程，以培養本系學生成為企業所需之專業管理人才。

二、企業實習分工事項

- (一)本系成立「實習與就業輔導委員會」，負責實習辦法之規劃與修訂、審查及確認實習機構資格、遴選實習學生、督導學生實習的進行，以確保實習的成效。委員會設置主任委員一名由系主任兼任，另設四名委員由本系大四畢業班導師組成，不定期召開會議。
- (二)為推動本系學生參與企業實習工作，本系遴選優良之企業(實習機構)提供本系學生實習名額(亦可由學生自行尋找實習企業)，並與實習機構協議簽訂「實習合作契約書」，明確規範雙方權利與義務。
- (三)學生自行洽得之實習機構須經本系實習指導委員會審核認可，提出申請時間以實習前二個星期為原則。
- (四)本系負責聯繫協調實習相關事項及安排分發學生至各實習機構，並指派實習指導教師負責指導學生實習。
- (五)實習機構負責實習學生工作項目之規劃、安排、分配、報到、訓練及輔導。

三、企業實習學分

可於大四選修「企業實習」課程，修課期間為一學期，共計三學分，可採取暑期實習、學期實習或彈性時間實習(暑期加學期中)，總實習時數合計**180**小時以上，並經考核成績及格者，即可取得學分。

四、實習進行

根據學生所填寫之實習意願調查表，由本系分配至適合實習機構，並秉持公平、公正及公開原則，公布實習學生及配合之實習機構名單。本系甄選實習學生之規定如下：

- (一)遴選原則：

1. 有選修本系「企業實習」學分者。
2. 學業成績平均達 60 分(含)以上。
3. 實習前各學期操行成績達 80 分以上為原則。
4. 取得證照之種類。
5. 學習領域及興趣。
6. 居住地區。

實習機構若需專業證照或技能者，以具有相關證照或技能者優先；若無特殊需求，由前述遴選原則，依序推薦給實習機構。

(二)實習人數：

本系依實習機構所提供之名額分配實習學生，但未獲得本系分配實習者須自行尋找實習企業，無法實習者不能取得學分。

(三)家長同意書：

實習分配完畢，實習學生應填具校外實習家長同意書，保證督促實習學生遵守實習相關規定，以順利完成實習工作。

(四)實習期間保險：

依勞保局規定投保勞保外，須再加保 100 萬以上意外險，若實習單位未幫學生加保意外保險，由本系協助辦理意外保險，保費由學生自行負擔。

(五)實習薪資：

實習乃為學習之性質，本系實習學生不得要求薪資，若實習機構另有規定之薪資者，不在此限。

(六)實習出缺勤：

實習期間屬於學校課程性質，視同一般正常上課，學生請假需附證明文件予實習單位以及學校，請假或缺勤者，需補足所缺之時數。

(七)每月實習時數至少四十小時，但每日不得高於八小時，且實習時間須在早上八時至晚上十時之間。

(八)若企業在實習期間倒閉，學生可再由系上分配或自行尋找至其他企業完成剩下時數，但無法將剩餘時數於該修課學期結束前實習完成者不能取得學分。

(九)學生若因健康狀況或其他因素無法將剩餘時數於該修課學期結束前實習完成者，則不能取得學分。

(十)學生若於實習期間因故遭到實習企業辭退，第一次可由系上分配或自行尋找至其他企業完成剩下時數，若再次遭到企業辭退，或無法將剩餘時數於該修課學期結束前實習完成者，則不能取得學分。

五、實習學生工作紀律

(一)準時上、下班，不遲到、不早退。實習期間請假需經實習機構之主管同意，請病假、事假及婚喪假合計不得超過 3 天，第 4 天起每超過 1 天扣總成績 5 分，第 8 天起(含)實習成績以不及格計，若有特殊情況需提交實習輔導委員會開會審議。

- (二)上班時保持服裝儀容整潔，勿奇裝異服。
- (三)遵守實習機構所安排之工作及作息等各項規定，並接受指導，不得轉換實習機構/實習單位或任意停止實習，惟特殊情事經本系協議通過者，得以個案處理。
- (四)實習學生必須嚴守保密之義務，絕不將實習機構的機密資訊洩漏或以任何方式告知第三人，使其他第三人知悉或持有任何相關機密資訊。更不得自行利用或以任何方式交付或交由第三人利用相關機密資訊或取得任何權利。
- (五)實習學生必須尊重實習機構的智慧財產權。
- (六)實習學生於實習期間，如有損實習機構及本校校譽之行為或其他不適任之情事等，經規勸仍無法改善者，本系與實習機構協商同意後，得隨時終止實習，實習學生不得異議。

六、實習考核

實習學生之實習成績由實習機構及本系實習指導教師分別評定，其中實習機構評定分數占總分之**50%**，本系實習指導教師評定分數占總分之**50%**，合計為100分，實習成績六十分者達實習及格標準；如未達六十分者，實習機構及本系實習指導教師應詳述理由。

(一)實習機構評定分數占實習總成績之**50%**，其評量事項包括：

1. 學習態度。
2. 工作表現。
3. 考勤狀況。

(二)本系實習指導教師評定分數占實習總成績之**50%**，其評量項目為實習報告及實習座談會。實習學生於實習完畢一個月內應繳交實習報告，並參與本系舉辦之實習座談會，分享實習工作經驗並供本系教學興革之參考。

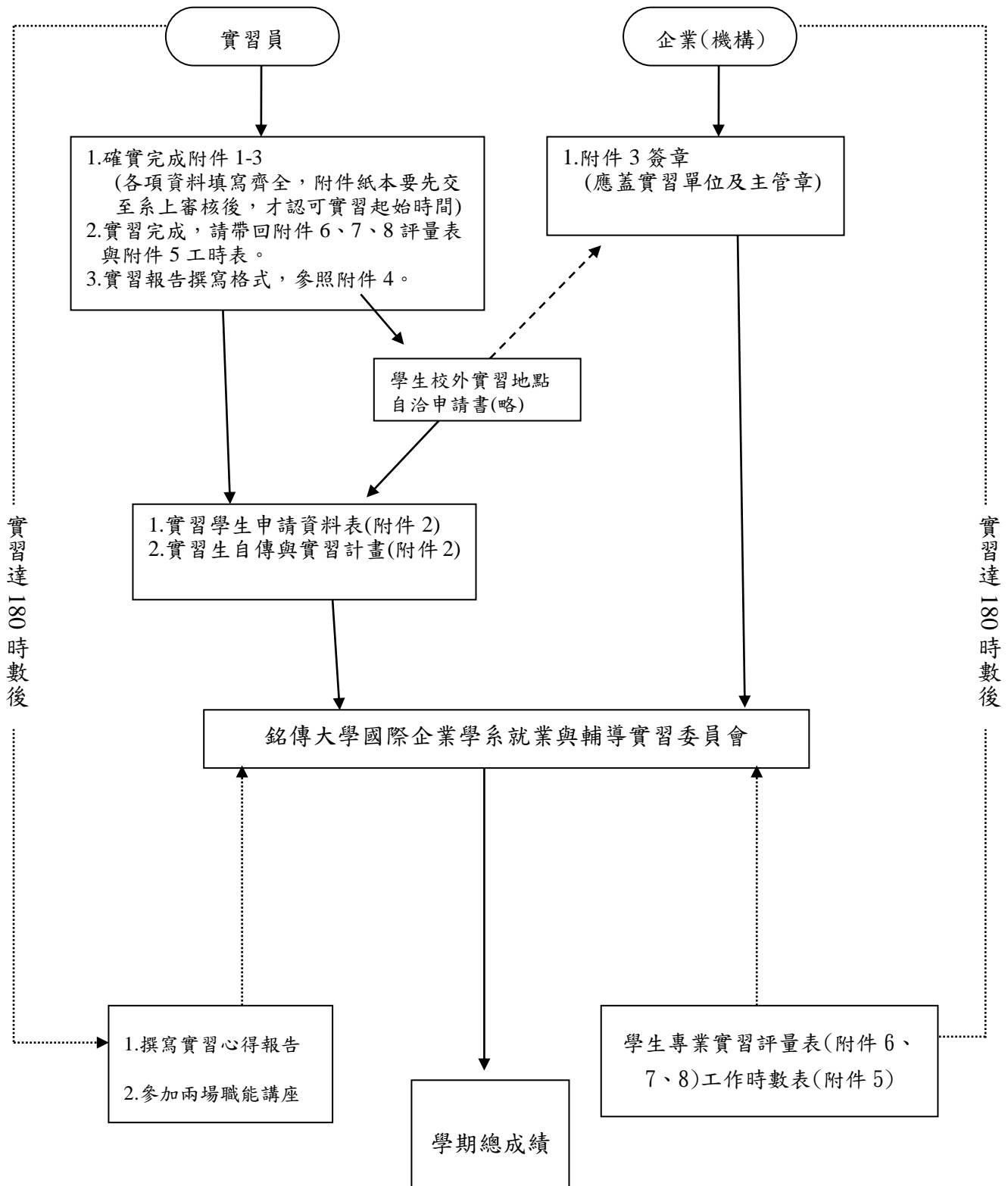
七、其他事項

實習期間經本系與實習機構協議後，得就計畫未盡事宜，另訂應注意事項，並不定期協調檢討各項實習措施，以期本系「企業實習」方案更臻完善。

八、核定實施

本辦法經系務會議、院務會議與教務會議通過後施行。

銘傳大學管理學院國際企業學系企業實習課程流程圖



銘傳大學管理學院國際企業學系

實習指導老師與學生的職責

一、實習指導老師職責

- (一) 協助學生瞭解個人的興趣，並輔導選擇適合的實習機構。
- (二) 協助學生規劃與執行實習方案。
- (三) 協助學生認知個人、實習機構及實習指導老師之角色與職責。
- (四) 協助實習機構瞭解本系實習作業流程及相關規範。
- (五) 實習指導老師於實習期間應以公差方式定期督導學生，至實習機構訪視學生實習概況，並評估機構是否適合學生繼續實習。
- (六) 實習指導老師應積極鼓勵學生主動參與實習機構各項活動。
- (七) 應積極與實習機構建立夥伴關係，並邀請參與本系所辦理各項研討會。

二、學生職責

- (一) 依實習辦法及相關實施辦法完成實習課程。
- (二) 瞭解個人興趣，並選擇適合之實習機構。
- (三) 學生應確定個人符合實習機構各項實習資格條件後，方能至該機構實習。
- (四) 實習期間應以實習機構之作息時間為準。
- (五) 實習學生衣著應配合實習機構之需求。
- (六) 實習期間，學生應依實習機構各項規定完成實習課程。
- (七) 實習期間，學生應自行負責往返實習機構之交通及食宿等私人事項。
- (八) 應讓實習機構指導人員及實習指導老師瞭解實習情形及所遭遇的困難。
- (九) 應遵守工作倫理及實習各項行政規定。
- (十) 學生應於實習期間自行投保(或由學校統籌辦理投保事宜，費用由學生自行繳納)，學生填寫實習保險通知書後，連同保險單一併繳回系辦公室存查。
- (十一) 實習期間未經實習指導委員會同意而中途離開或自行轉換實習機構時，應視為實習無效。

三、實習機構職責

- (一) 實習期間應保障學生的安全與健康。
- (二) 選派符合資格之指導人員，指導學生執行實習計畫。
- (三) 提供適當的實習環境給學生。
- (四) 於實習期間，若學生有任何問題發生，實習機構請立即知會本系，並共同研討解決策略。
- (五) 實習指導人員若有影響學生權益之政策變遷事項，請主動知會本系，並共同研討解決策略。

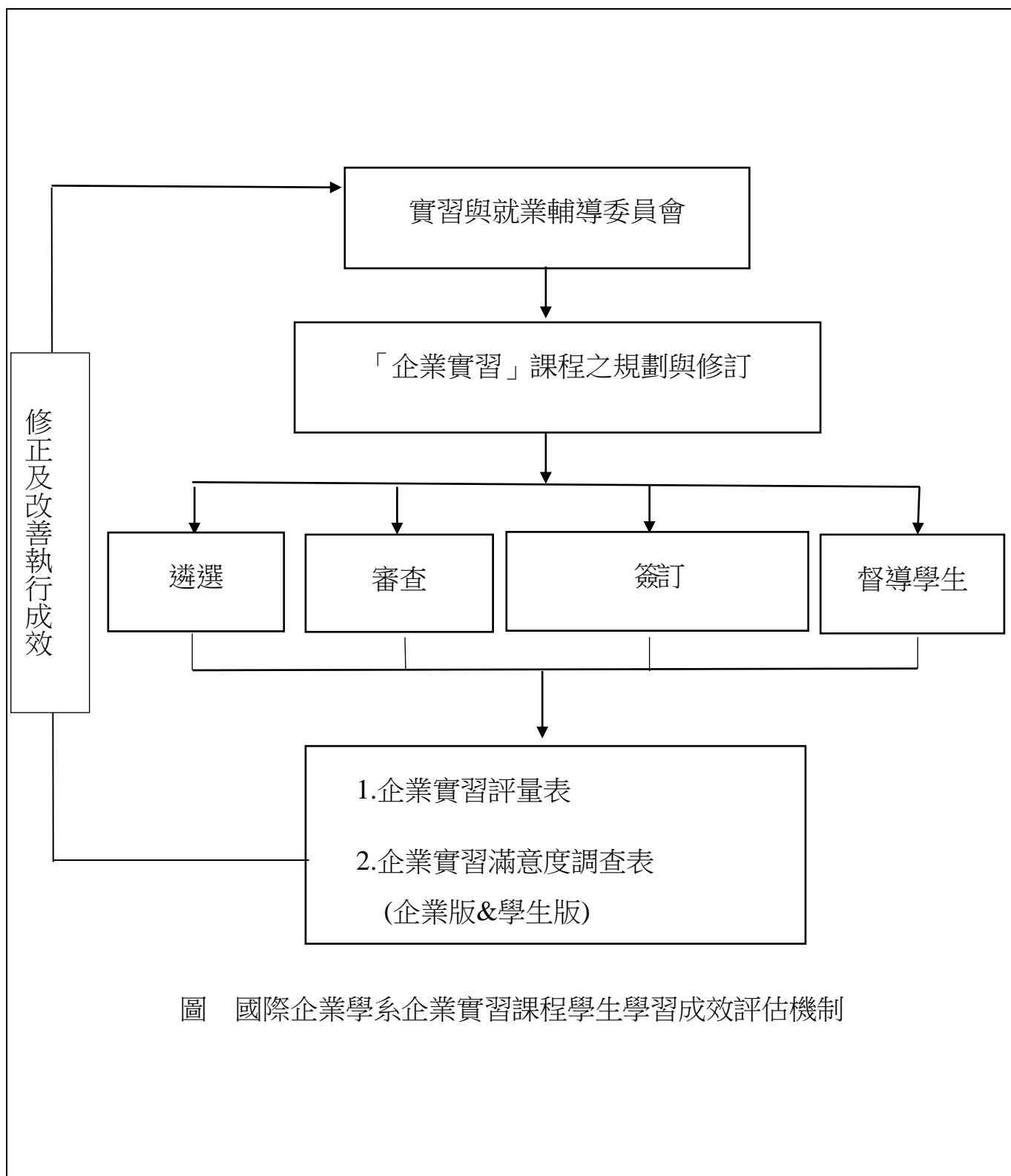


圖 國際企業學系企業實習課程學生學習成效評估機制

銘傳大學 國際企業學系 企業實習訪視紀錄表

學生姓名		學號		手機	
公司名稱		公司地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 親自訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪談，TEL：_____				
訪視項目	訪問意見				
	極佳	佳	可	不佳	極不佳
實習場所安全性					
學生工作態度					
學生出勤狀況					
工作與同事相處情形					
工作內容熟悉程度					
工作內容與系所專業性相符					
訪視內容	例： 對實習機構之觀察或意見 學生之優良事蹟 其他建議事項 ...				
訪談教師 簽章	系所主管 簽章			訪談日期	

訪視相片	
相片說明	相片說明
相片說明	相片說明

※請實習輔導老師附上訪視照片2至4張，作為訪視輔導之成果資料。

※本訪視表可作為申請交通費依據，惟請相片中須有訪談教師與實習學生(或實習單位主管/實習承辦人)之合影。請訪談教師於相片中註記對象之姓名。

銘傳大學國際企業學系學生企業實習企業評估表

一、實習工作概況 (學生請自行填寫)			
公司名稱			
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作時，做_____休_____	系別	國際企業學系
工作時間	每週___時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日___時 每週___時	提供薪資 額度	
勞健保	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
以下評估項目由老師填寫，學生請勿填寫。			
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (太重)
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
四、補充說明			
五、評估結論： <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
評估日期：_____ 評估老師簽名：_____			
系(學位學程)主任簽名：_____			

銘傳大學管理學院國際企業學系 學生校外實習家長同意書

本人子弟_____就讀於貴校國際企業學系_____年_____班
茲同意自民國_____年____月____日起至民國_____年____月____日止，接受安
排或由其自洽提供實習機會之機構，進行校外實習課程。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學
校指導老師及實習單位指導人員之教導，如有任何違規，本人子弟
願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

此致

銘傳大學管理學院國際企業學系

學生姓名：_____ 簽章：_____

身分證號碼：_____

聯絡電話：_____

家長姓名：_____ 簽章：_____

身分證號碼：_____

聯絡電話：_____

聯絡地址：_____

中華民國_____年_____月_____日

**銘傳大學管理學院國際企業學系
實習學生申請資料表**

姓 名		性 別	
班 級		學 號	
電話 (家)		手 機	
E-mail			
居住地址			
緊急聯絡人 姓名		緊急聯絡人 手機	
緊急聯絡人與 學生的關係		緊急聯絡人 聯絡電話	
曾修習之 相關課程			
班級/社團/ 球隊經驗			
專長/證照			
工讀/義工服務之相關經驗			
服務職稱	服務單位	服務期間	服務的工作內容
其他經驗：			

實習學生簽名：_____

日期：_____

銘傳大學管理學院國際企業學系

實習生自傳與實習計畫內容

一、實習學生的自傳

- 經歷
- 個人特質
- 興趣和專長
- 社團經歷
- 大學社會工作學習經驗
- 家庭背景
- 求學過程
- 未來期許

二、實習計畫

- 實習動機
- 實習目標
- 實習內容
- 實習期待

※1 頁即可，系上留存

銘傳大學校外實習課程實習合作契約書

立契約書人

_____ 〇〇〇〇股份有限公司 (以下簡稱甲方)

_____ 銘傳大學 (以下簡稱乙方)

_____ 實習學生〇〇〇 (以下簡稱丙方)

雙方基於培訓職場專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

第一條 實習合作執掌

甲方：依中華民國勞動基準法(以下簡稱勞基法)及有關勞動法令規定聘僱丙方，並負責工作分配、報到及訓練。

乙方：薦送學生前往甲方機構校外實習，承辦學生實習有關業務及聯繫，實習導師負責指導學生校外實習。

丙方：為乙方所薦送並受雇於甲方之學生。丙方應克盡善良管理人職責，遵守甲方實習規章及乙方實習課程導師、校系所之指導，忠勤服務，努力學習。

第二條 實習內容

(一) 實習期間：西元_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

每周_____天，每日_____小時；每月實習時數共_____小時。

(二) 實習職務內容：實習期間之具體學習內容，應由甲丙雙方依據實習目標及實習需求共同擬定之，由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則，且不使丙方擔任非相關及危險的工作。

第三條 實習地點

甲方辦公地點：_____。

第四條 實習時數

(一) 工作時數以每日八小時為主，但得依實習課程之需求必要時延長丙方工作時數，其延長工時之相關費用或補休方式等事宜，需依勞基法等相關規定辦理。

(二) 若為整學期之實習課程者，其實習期間以五個月為原則。

第五條 實習期間保險

為加強校外實習學生安全之保障，由甲方為丙方投保團體保險。

第六條 實習薪資：

甲方所提供之勞保投保薪資等級及相關津貼發放，依公司規定辦理。

(一) 甲方按月支給丙方津貼新台幣_____元(或薪資以時薪計)

時薪：每小時_____元，或依政府公告之基本工資時薪數額為準。

(二) 以金融機構轉存方式直接發給丙方。

第七條 實習環境

甲、 甲方應提供不影響丙方健康、安全之工作及場所。

乙、 甲方負責丙方於實習場所之安全防護，配置各項安全設備並規劃安全措施。

丙、 丙方依甲方管理規則利用甲方所提供之場所。

第八條 實習輔導機制

甲方：負責丙方工作分配、報到及訓練。

乙方：承辦丙方實習有關業務及聯繫，實習導師負責指導丙方校外實習。

甲、 甲方實習單位應安排專業實務工作，依甲乙雙方共同擬訂之教育訓練計畫指派企業導師指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能。

乙、 甲方所安排之工作不得要求丙方協助從事危險、違法之行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本契約並通知丙方，丙方與甲方勞動關係亦告終止。

丙、 實習期間，乙方實習導師得視需求定期或不定期赴甲方訪視丙方或電話訪問實習狀況，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作，協助解決丙方學習與適應問題，惟乙方應於訪視前告知甲方，且如有妨礙甲方營業疑慮時，甲方得拒絕之。

丁、 非經乙方事前書面同意，甲方不得將丙方轉介服務其他單位。

第九條 實習考核

甲、 丙方請(休)假部分，依甲方相關規定辦理。

乙、 丙方於實習期間如有行為不端、違規或不聽從甲方指導糾正者，甲方得通知乙方，並作適當之議處。

丙、 甲方應定期考核丙方實習成效，實習終止時應提供丙方之實習表現相關資料予乙方。

丁、 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完滿。

第十條 實習之終止

除天災、歇業等不可抗力因素，或丙方有下列情形者外，甲方不得自行終止本契約：

- 1、 丙方因個人適應不良、學習不佳或不適應，造成甲方之負擔而無法完成預定之實習時程。
- 2、 丙方違反保密義務、未依規定參與實習、確有不適任之情事、違反甲方監督管理或有其他違約之情形足以造成甲方損害。

第十一條 保密義務

(一) 三方當事人均同意，因履行本契約時知悉或持有任一方機密資訊者，接收方應負保密責任。非經揭露方之書面同意，接收方均不得以任何形式向他人揭露、提供或使他人便於接近或取得揭露方之機密資訊。此外，實習項目如有涉及甲方營運業務資料如營業秘密者，丙方應克盡保密義務。非經甲方同意，不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

(二) 本條保密義務於本契約有屆滿、終止、解除等失效事由情形發生後一年內，仍有效力。

第十二條 違約責任

任一方違反本契約之約定，除本契約另有約定外，經他方限期催告仍未改善者，他方得以書面終止或解除本契約並請求損害賠償。

第十三條 學生與企業間之勞動關係

丙方於實習期間與甲方所生之勞動權利義務關係，由丙方單獨負法律上之責任。

第十四條 管轄暨補充規定

本契約未盡事宜，經當事人三方同意後得以書面協議補充之，或依中華民國法律之相關規定辦理；當事人間因本契約內容涉訟時，雙方合意以臺灣士林地方法院為第一審管轄法院。

第十五條 契約收執

本契約書正本一式叁份，甲、乙、丙方各執一份為憑。

立契約書人

甲 方(實習企業)：〇〇〇〇股份有限公司

代表人：

職 稱：

地 址：

統一編號：

乙 方(實習學校)：銘傳大學

代表人： 沈佩蒂

職 稱： 校長

地 址： 臺北市中山北路五段 250 號

統一編號：29902801

丙 方(實習學生)：

戶籍地址：

身分證字號：

西元 年 月 日

銘傳大學管理學院國際企業學系 學生實習報告撰寫格式

1. 報告格式：至少 3000 字以上(需封面，A4 紙張，字體 12#，標楷體)
2. 封面：需標示實習單位、指導老師、班級、姓名、學號、日期
3. 報告內容：

(一)、實習心得

1. 在實習機構中所負責的工作內容、實習部門、實習機構的組織、與其他部門(人)關係
2. 你在實習過程中，對機構有何貢獻，例如：個案的企劃、活動開發與舉辦、提出建議被採行等等。
3. 所學那些相關知識技能之應用
4. 對實習機構有那些建議
5. 你在實習過程中，專業知識、實務技能、人際關係處理、未來就業準備等有那些成長。
6. 本實習符合你的期望與需要嗎？請說明之。

(二)、實習機構之回饋

1. 實習機構主管之教導方式如何？
2. 實習機構對實習生之工作安排情形如何？是否理想？
3. 對擬前往此機構實習之學弟妹有何建議？
4. 實習後，你是否留任原實習機構相關企業？ 是 否

倘若未留任，你是否已經找到其他工作(即將任職或畢業後任職)？

是；公司名稱：_____ 職稱：_____

上述公司工作是否屬於國際企業或國際貿易相關領域 是 否

否；沒有選擇就業是因為 在學生 升學(國內) 升學(國外) 延畢 服兵役

待業中 其他_____

(三)、附錄

1. 實習照片 2 張(需有個人在工作場所入鏡)
2. 實習活動等

銘傳大學管理學院國際企業學系 學生實習工時記錄表

學生姓名：_____ 班 級：_____ 學 號：_____

實習機構名稱：_____

月	日	起始時間	結束時間	小計	累計

若欄位不足可自行列印

實習單位主管簽名：_____ 日期：_____

銘傳大學管理學院國際企業學系 企業實習評量表

學生姓名：_____ 班級：_____ 學號：_____

實習機構名稱：_____ 實習單位：_____ 實習職位：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。實際實習時數：_____ (小時)

(一)專業評估項目

填表說明：本表為評量學生實習表現，請評估後於適當位置打「✓」。

考 核 內 容	非常 不好	不 好	普 通	好	非常 好	無 從 評 量
1. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的基本商管知識如何？	1	2	3	4	5	6
2. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生基本商管知識如何？	1	2	3	4	5	6
3. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的工作效率如何？	1	2	3	4	5	6
4. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的工作效率如何？	1	2	3	4	5	6
5. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的人際關係如何？	1	2	3	4	5	6
6. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的人際關係如何？	1	2	3	4	5	6
7. 相較於其他學校的實習生，這位實習生實習期間的出勤狀況如何？	1	2	3	4	5	6
8. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生實習期間的出勤狀況如何？	1	2	3	4	5	6
9. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的主動積極度如何？	1	2	3	4	5	6
10. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的主動積極度如何？	1	2	3	4	5	6
11. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的電腦應用技能如何？	1	2	3	4	5	6
12. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的電腦應用技能如何？	1	2	3	4	5	6
13. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的儀容與職場禮儀如何？	1	2	3	4	5	6
14. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的儀容與職場禮儀如何？	1	2	3	4	5	6
15. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的團隊合作與配合度如何？	1	2	3	4	5	6
16. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的團隊合作與配合度如何？	1	2	3	4	5	6
17. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的書面與口頭報告能力如何？	1	2	3	4	5	6
18. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的書面與口頭報告能力如何？	1	2	3	4	5	6
19. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的工作組織能力如何(時間管理、優先次序選定)？	1	2	3	4	5	6
20. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的工作組織能力如何(時間管理、優先次序選定)？	1	2	3	4	5	6
21. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的創意性思考能力如何？	1	2	3	4	5	6
22. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的創意性思考能力如何？	1	2	3	4	5	6
23. 相較於其他學校的實習生，這位實習生的問題解決能力如何？	1	2	3	4	5	6
24. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的問題解決能力如何？	1	2	3	4	5	6
25. 相較於其他學校的實習生，這位實習生蒐集工作所需資料的能力如何？	1	2	3	4	5	6
26. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生的蒐集工作所需資料的能力如何？	1	2	3	4	5	6

27. 相較於其他學校的實習生，這位實習生使用適當分析工具在工作上的能力如何？	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
28. 相較於貴公司其他職場新鮮人，這位實習生使用適當分析工具在工作上的能力如何？	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6
29. 假如貴公司目前有職缺，您雇用這位實習生的可能性如何？	<input type="checkbox"/> 1 非常低 <input type="checkbox"/> 2 低 <input type="checkbox"/> 3 一般 <input type="checkbox"/> 4 高 <input type="checkbox"/> 5 非常高					

(二) 實習學生評量分數

填表說明：1、若要將實習學生的表現量化為分數，每項評分標準為優（10分）、良（8分）、中（6分）、差（4分）、劣（2分）。請評估後於下列適當位置打「✓」。

2、請於本評估表最後填上總成績，以100分為總分。

考核內容	得分	優(10)	良(8)	中(6)	差(4)	劣(2)
1.工作效率		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.責任感		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.工作之勤惰情形		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.實習期間出席情況		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.主動性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.配合性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.建議之接受度		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.人際關係的和諧度		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.儀容、態度與禮貌		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.整體表現之評定		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
總成績 _____		分（以100分為滿分）				

(三) 回饋與建議：

<p>對實習生工作表現的建議(例如，基礎能力、專業能力等方面…)：</p>
<p>對銘傳大學國際企業學系的建議(例如，課程內容、實習方式…)：</p>

企業單位 _____ 與實習生 _____ 評量
 評量者簽名：_____ 職稱：_____ 之關係：_____ 日期：_____

問卷編號： _____ **銘傳大學企業實習滿意度調查(學生版)**

親愛的同學您好：

為調查全校學生實習狀況，請您於填寫「企業實習滿意度調查(學生版)」問卷後，以mail或紙本交至台北或桃園前規劃處，以便進行本校實習課程分析。您的資料僅提供整體分析之用，不進行個別探討，亦不會影響您的實習成績。感謝您撥空填寫實習滿意度問卷。

銘傳大學前規劃處職涯發展中心

電話：(02)2882-4564 ext. 2340 傳真：(02)2883-0191

地址：111台北市士林區中山北路五段250號 E-mail：career@eta.mcu.edu.tw

1. 實習機構名稱： _____

2. 實習生姓名： _____

3. 您的性別是： 男生 女生

4. 您的學號：										
第1碼	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
第2碼	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
第3碼	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
第4碼	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
第5碼	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
第6碼	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
第7碼	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
第8碼	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. 您就讀的學院及科系是：

- | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 管理學院 | <input type="checkbox"/> 企管系 | <input type="checkbox"/> 風保系 | <input type="checkbox"/> 國企系 | <input type="checkbox"/> 會計系 | <input type="checkbox"/> 財金系 | <input type="checkbox"/> 純資系 | <input type="checkbox"/> 經濟系 |
| <input type="checkbox"/> 資訊學院 | <input type="checkbox"/> 資工系 | <input type="checkbox"/> 資傳系 | <input type="checkbox"/> 資管系 | <input type="checkbox"/> 電子系 | <input type="checkbox"/> 電通系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 傳播學院 | <input type="checkbox"/> 廣電系 | <input type="checkbox"/> 新聞系 | <input type="checkbox"/> 廣告系 | <input type="checkbox"/> 傳管系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 法律學院 | <input type="checkbox"/> 法律系 | <input type="checkbox"/> 財法系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 觀光學院 | <input type="checkbox"/> 觀光系 | <input type="checkbox"/> 休憩系 | <input type="checkbox"/> 餐旅系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 語文學院 | <input type="checkbox"/> 應中系 | <input type="checkbox"/> 應日系 | <input type="checkbox"/> 應英系 | <input type="checkbox"/> 華教系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 健康學院 | <input type="checkbox"/> 生科系 | <input type="checkbox"/> 醫工系 | <input type="checkbox"/> 醫管系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 設計學院 | <input type="checkbox"/> 商設系 | <input type="checkbox"/> 品設系 | <input type="checkbox"/> 數媒系 | <input type="checkbox"/> 建築系 | <input type="checkbox"/> 都防系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 社會科學院 | <input type="checkbox"/> 公事系 | <input type="checkbox"/> 安管系 | <input type="checkbox"/> 心諮系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 國際學院 | <input type="checkbox"/> 觀光學程 | <input type="checkbox"/> 傳播學程 | <input type="checkbox"/> 國企學程 | <input type="checkbox"/> 資訊學程 | <input type="checkbox"/> 國際財金 | <input type="checkbox"/> 外交學程 | |

6. 對於本次活動，我覺得：

	非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
01. 在校所學的知識對我在企業實習時有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02. 企業實習有增加我的職場競爭力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03. 企業實習有增加我的職場抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04. 企業實習有增加我的溝通表達能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05. 企業實習有增加我的問題解決能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. 企業實習制度提供我將理論與實務結合的機會	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07. 我與實習公司團隊相處融洽	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08. 我能融入實習公司組織文化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09. 企業實習對於我的職涯規劃有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 願意推薦學弟妹參與企業實習(職場體驗)制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 整體而言，你對實習課程滿意度？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 整體而言，你對實習合作機構滿意度？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. 針對企業實習課程我還想說：



號碼已登記在案：2340-1-1

問卷編號：_____

銘傳大學企業實習滿意度調查(企業版)

親愛的企業主管您好：

為調查本校學生實習狀況，請您於填妥「企業實習滿意度調查(企業版)」問卷後，將本問卷交給實習學生帶回或郵寄回學生所屬之學系，以便進行實習課程分析。您的資料僅提供整體分析之用，不進行個別探討。感謝您撥空填寫實習滿意度問卷。

1. 實習機構名稱：_____

2. 實習生姓名：_____

3. 學生性別： 男生 女生

4. 公司統一編號：

第1碼	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
第2碼	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
第3碼	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
第4碼	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
第5碼	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
第6碼	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
第7碼	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
第8碼	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨

5. 學生就讀的學院及科系是：

- | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 管理學院 | <input type="checkbox"/> 企管系 | <input type="checkbox"/> 風保系 | <input type="checkbox"/> 國企系 | <input type="checkbox"/> 會計系 | <input type="checkbox"/> 財金系 | <input type="checkbox"/> 統資系 | <input type="checkbox"/> 經濟系 |
| <input type="checkbox"/> 資訊學院 | <input type="checkbox"/> 資工系 | <input type="checkbox"/> 資傳系 | <input type="checkbox"/> 資管系 | <input type="checkbox"/> 電子系 | <input type="checkbox"/> 電通系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 傳播學院 | <input type="checkbox"/> 廣電系 | <input type="checkbox"/> 新聞系 | <input type="checkbox"/> 廣告系 | <input type="checkbox"/> 傳管系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 法律學院 | <input type="checkbox"/> 法律系 | <input type="checkbox"/> 財法系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 觀光學院 | <input type="checkbox"/> 觀光系 | <input type="checkbox"/> 休憩系 | <input type="checkbox"/> 餐旅系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 語文學院 | <input type="checkbox"/> 應中系 | <input type="checkbox"/> 應日系 | <input type="checkbox"/> 應英系 | <input type="checkbox"/> 華教系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 健康學院 | <input type="checkbox"/> 生科系 | <input type="checkbox"/> 醫工系 | <input type="checkbox"/> 醫管系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 設計學院 | <input type="checkbox"/> 商設系 | <input type="checkbox"/> 品設系 | <input type="checkbox"/> 數媒系 | <input type="checkbox"/> 建築系 | <input type="checkbox"/> 都防系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 社會科學院 | <input type="checkbox"/> 公事系 | <input type="checkbox"/> 安管系 | <input type="checkbox"/> 心諮系 | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- | <input type="checkbox"/> --- |
| <input type="checkbox"/> 國際學院 | <input type="checkbox"/> 觀光學程 | <input type="checkbox"/> 傳播學程 | <input type="checkbox"/> 國企學程 | <input type="checkbox"/> 資訊學程 | <input type="checkbox"/> 國際財金 | <input type="checkbox"/> 外交學程 | |

6. 對於本次的企業實習，公司覺得：

- | | 非常滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常不滿意 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 01. 您對於本次企業實習課程之滿意度為何？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02. 您對於本次企業實習學生之工作能力的滿意度為何？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03. 您對於本次企業實習學生之工作態度的滿意度為何？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 04. 您對於本次企業實習學生之整體滿意度為何？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. 針對企業實習課程之建議：

8. 針對企業實習學生個人之建議：



銘傳大學企業實習滿意度調查(企業版) 2019-2021